

Groruddalen Rotary Klubb

Retningslinjer for å kunne delta i TRF Globale og ferdigsammensatte tilskudd

-The Rotary Foundation-

1. Klubbkvalifisering.

- a. Det opprettes en TRF-komite på 3 til 5 medlemmer
- b. Minimum 1 eller 2 medlemmer av klubben deltar årlig på distriktets Grant management seminar.
- c. Klubbens president og innkommende president undertegner Klubb-MOU og returnerer skjemaet til leder av Distriktets TRF-komite (DRFC)
- d. Klubben må hvert år søke om sertifisering i henhold til MOU og TRF/Grant modell.

2. Klubbstyrets ansvar

- b. Klubbstyret har hovedansvaret for klubbkvalifiseringen og for den rettmessige gjennomføring av TRF-tilskudd.
- c. Styrets ansvar omfatter dessuten:
 - i. Å utnevnte en TRF-komite til å gjennomføre, forvalte og opprettholde klubbens kvalifisering.
 - ii. Å forsikre at alle TRF-tilskudd følger oppsatte regler og god forvaltningspraksis.
 - iii. Å sikre at alle personer som deltar i et TRF-tilskudd utfører sine oppgaver på en måte som unngår enhver reell eller oppfattet interessekonflikt (habilitet).

3. Økonomi og regnskapsplan for håndtering av TRF-midler.

- b. Regnskap for TRF-midler blir ført på samme måte som for klubbens øvrige midler, ved hjelp av en egen bankkonto i DnB. Vi benytter vanlig regnskapspraksis for inn- og utbetalinger og

oppbevaring av bilag. Bankens kontoutskrifter er en sentral del av bilagene. Regnskap og bilag oppbevares i minimum 5 år. Regnskapene blir revidert av klubbens revisor etter regnskapsavslutning hvert år.

- c. Utbetaling av tilskuddsmidler skal skje etter retningslinjene for midlene, etter vedtak i styret.
- d. Presidenten skal signere på vedtak om utbetaling etter vedtak i styret om bruk av midlene. Kasserer utbetaler midlene i nettbank i tråd med signert vedtak.
- e. I den grad klubben selv gjør innkjøp for TRF-midler, skal det opprettes en inventarliste over utstyr innkjøpt for tilskuddsmidler. Kasserer skal ajourføre lister over eventuelle gjenstander som er kjøpt, produsert eller fordelt som følge av prosjektaktiviteter.
- f. Klubbens president og styre er ansvarlig for at alle tilskuddsaktiviteter, inkl. veksling av valuta, er i samsvar med lokale lover og regler.

4. Krav til bankkonti

Det opprettes en særskilt bankkonto i DnB for Groruddalen Rotary Klubb for TRF- midlene.

- b. Kontoen disponeres av presidenten og kasserer. Sistnevnte sørger for utbetaling over nettbank etter signert godkjenning av presidenten. Den angitte kontoen er en lavrentekonto, for tiden 0,10 prosent.
- c. Eventuelle renteinntekter av midlene vil bli dokumentert ved kontoutskrift fra banken (DnB). Disse renteinntektene skal brukes i samsvar med godkjente prosjektaktiviteter eller returneres til TRF.
- d. Den første kontoen som er opprettet for TRF-formål for Groruddalen Rotary Klubb har kontonummer 1503.47.37875, og blir benevnt Groruddalen Rotary Klubb – prosjekt 1 TRF-midler. Dersom det blir aktuelt med flere TRF-prosjekter, vil det bli opprettet en ny konto for hvert prosjekt.
- e. TRF-midler som tilføres Groruddalen Rotary Klubb skal ikke benyttes til finansielle investeringer.

f. Bankutskrifter fra DnB vil systematisk være tilgjengelige i regnskapet som dokumentasjon for inn- og utbetalinger av TRF-midler, på linje med tilsvarende praksis for klubbens øvrige midler.

g. Klubbens plan for overføring av signaturfullmakter:

Den til enhver tid valgte president og kasserer som blir meldt inn til Brønnøysundregisteret hvert år, vil disponerer kontoen etter frammøte for underskrift på signaturfullmakt i en DnB-filial ved overtakelse av verv som president/kasserer.

5. Dokumentoppbevaring.

b. Dokumenter vedrørende TRF skal oppbevares i egen mappe i arkivskapet etter hvert som de blir tilsendt/produsert.

c. Dokumenter som ikke foreligger elektronisk må skannes og sendes TRF-komiteen og involverte i vedkommende prosjekt.

6. Rapportering om misbruk av TRF tilskuddsmidler

Groruddalen Rotary forplikter seg til å rapportere til Distriktet om en hvilken som helst potensiell eller reell misbruk av tildelte TRF-midler.

Vedlegg:

1. Interne forskrifter for regulering av TRF-aktiviteter
2. Retningslinjer District Grants Distrikt 2310 og tildeling av midler gjennom District Grants
3. Retningslinjer for Global Grants
Distrikt 2310 og tildeling av midler gjennom Global Grants.
4. Søknadsskjema om midler fra District Grants.